

СОГЛАСОВАНО:

с советом родителей

(законных представителей)

Протокол № 1 от 18 августа 2024 г.

Принято на общем собрании работников

МБУДО «ДШИ №15»

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Детская школа искусств №15»

Ново-Савиновского района г. Казани

С. А. Зиновьева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п. д.п. 2 ч. 2 ст. 29; ч. 2 ст. 30; п. 14, 15 ч. 1 ст. 34; ч. 4, 5, 6, 7, 8 ст. 43; ст. 61; ч. 2 ст. 62);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.07.2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Понятие перевода обучающихся применяется в случаях:
 - перевода обучающихся в следующий класс;
 - перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
 - перевод обучающихся в класс другого преподавателя;
 - перевода обучающихся в другую образовательную организацию.
- 2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.
- 2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4. Решение о переводе и условном переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 2.5. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую.
- 2.6. Условия перевода:
 - наличие вакантных мест по выбранной программе (в том числе при переводе с внебюджетной формы обучения на бюджетную);
 - соответствие изученных обучающимися дисциплин учебному плану выбранной образовательной программы;

- проявленные обучающимися творческие способности и физические данные, позволяющие осваивать образовательную программу (для перевода на предпрофессиональную образовательную программу).
- 2.7. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 2.8. Перевод с одной образовательной программы на другую может быть произведен для учащихся, не освоивших образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности по одному предмету, по рекомендации методического объединения и усмотрению родителей (законных представителей).
- 2.9 Перевод обучающихся с предпрофессиональных программ на общеразвивающие образовательные программы производится без дополнительных испытаний.
- 2.10 Перевод с общеразвивающих программ на предпрофессиональные образовательные программы производится на основании результатов промежуточной аттестации или дополнительного прослушивания. Дополнительные прослушивания проводятся комиссией по промежуточной аттестации.
- 2.11. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, включает зачет часов, учебных предметов, пройденных по осваиваемой ранее образовательной программе.
- 2.12. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест по выбранной программе.
- 2.13. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.
- 2.14. Перевод обучающихся из другой образовательной организации включает зачет часов учебных предметов, пройденных по осваиваемой ранее образовательной программе согласно локальному акту Учреждения (Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района г. Казани)

1. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей).
- 3.2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. За неоднократное неисполнение или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания.
- 3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 3.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.
- 3.5. Отчисление обучающихся производится приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) в течение трех учебных дней со дня его издания.
- 3.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.
- 3.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся:
- с ограниченными возможностями здоровья;
 - во время их болезни;
 - в каникулярное время.

2. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по личной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей), при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий.
- 4.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.
- 4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.
- 4.4. Обучающиеся, восстановленные в Учреждении обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.